



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 247 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 22 septembrie 1997

SUMAR

	Pagina
Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 507/1997 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.....	1-4

*ANEXA Nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 507/1997*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Institutului de Statistica Construcțiilor și Informare în Domeniile Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Lucrări Publice și Construcții — INSEROM București

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul

Art. 1. — Denumirea unității este: Institutul de Statistica Construcțiilor și Informare în Domeniile Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Lucrări Publice și Construcții — INSEROM București.

Art. 2. — INSEROM București este persoană juridică și este organizat și funcționează ca instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului. INSEROM București își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare aplicabile în domeniu, precum și prezentului regulament.

Art. 3. — Sediul central al INSEROM București este în municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2. INSEROM București poate înființa, în subordinea sa, subunități teritoriale fără personalitate juridică.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. — INSEROM București, din subordinea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului,

elaborează conceptul suportului național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice, construcții și coordonează implementarea unitară a instrumentelor sale în administrația publică centrală și locală.

Art. 5. — Nucleul suportului național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții îl constituie Sistemul de statistică a construcțiilor, implementat și exploatat de INSEROM București sub dublă autoritate: Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului (autoritate administrativă) și Comisia Națională pentru Statistică (autoritate metodologică și deontologică).

Art. 6. — Sistemul de statistică a construcțiilor:

(1) asigură:

— eșantion reprezentativ, selecționat din: Registrul național al autorizațiilor de construcții; Registrul național al agenților economici cu activitate în construcții;

— transparență și control public al procesului informațional-statistic prin certificarea corectitudinii și completitudinii informațiilor de către: populația eșantionului de investigație; reprezentanții administrației publice locale și centrale;

(2) administrează următoarele bănci de date:

- evoluția investițiilor și construcțiilor, precum și a indicelui de cost al acestora;
- stadiul, confortul și nivelul tehnic de echipare a teritoriului, cu previziuni privind evoluția acestora (bănci de date urbane);
- informare documentară pentru propagarea în medii largi a informațiilor privind funcționarea serviciilor publice și piața construcțiilor;

(3) funcționează în baza Regulamentului general de culegere, stocare și transfer al informațiilor și de protecție a furnizorilor de informații, împotriva utilizării acestora în alte scopuri, elaborat de Comisia Națională pentru Statistică.

Art. 7. — INSEROM București desfășoară, pentru domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții, următoarele activități:

- constituirea, organizarea și administrarea fondului de informare documentară publică tehnico-științifică, economică și statistică;
 - elaborarea prognozelor macroeconomice și a politicilor sectoriale ale strategiei naționale de dezvoltare;
 - elaborarea și administrarea bazei informaționale pentru întocmirea documentației economice a ofertelor de adjudecare a lucrărilor publice (indicatoarele de norme de deviz, listele cu evoluția prețurilor componentelor acestora, nomenclatoarele aferente etc.);
 - administrarea Sistemului de statistică a construcțiilor;
 - coordonarea aplicării conceptului unitar în administrarea suportului național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții pentru: elaborarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcții; constituirea și utilizarea băncilor de date urbane; constituirea și utilizarea Registrului cadastrului imobiliar-edilitar;
 - asistență pentru informatizare, bănci de date și consultanță managerială—audit, pentru piața construcțiilor și serviciile publice aferente, centrale și locale.
- Modificarea obiectului de activitate al INSEROM București se face prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 8. — INSEROM București îndeplinește următoarele atribuții:

- elaborează studii de cercetare documentară tehnico-științifică, economică, de prognoză macroeconomică pentru politicile sectoriale ale strategiei naționale de dezvoltare pentru domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;
- elaborează sinteze de informații tehnico-științifice, economice și statistice, precum și de promovare, în medii largi, a cadrului instituțional și de reglementare pentru domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții, pentru promovarea cunoașterii și înțelegerii acestora;
- promovează instrumentele informatice și administrează băncile de date ce servesc constituirii instituțiilor pieței libere a construcțiilor, dezvoltării activităților pe această piață și a cadrului normativ aferent;
- asigură asistență informatizată și transfer de cunoștințe instituțiilor și agenților economici ai pieței libere a construcțiilor;
- elaborează instrumentele informatice pentru asistarea informatizată a licitațiilor publice și administrează banca de date a proiectelor lucrărilor publice;
- coordonează concesionarea serviciilor, achiziționarea echipamentelor teleinformatice, elaborarea și aplicarea proiectelor de sisteme informatice unitare ale suportului

național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;

- aplică și administrează Sistemul de statistică a construcțiilor;
- încheie convenții de colaborare cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, având ca obiect schimburi de informații și de experiență, asistență reciprocă și culegeri de informații pentru băncile de date ale suportului național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;
- solicită obținerea, cu sau fără plată, de informații necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin, de la misiunile diplomatice și economice externe sau de la unitățile specializate din țară și din străinătate;
- elaborează, la cererea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, proiecte de acte normative pentru domeniile de activitate ale acestuia;
- elaborează studii de fezabilitate, evaluări de acțiuni, oferte de participare la licitații, consultații în domeniu etc., pentru parteneri din țară și din străinătate;
- participă la activități de cooperare tehnico-științifică în domeniul construcțiilor și lucrărilor publice;
- realizează și aplică programul de informatizare a activității Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului în domeniul său de activitate.

CAPITOLUL IV

Regulamente și metodologii

Art. 9. — Sistemul de statistică a construcțiilor funcționează potrivit următoarelor regulamente și metodologii:

- Metodologia și regulamentul de aplicare a Sistemului de statistică a construcțiilor (se elaborează de către Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului împreună cu Comisia Națională pentru Statistică);
- Metodologia și regulamentul de realizare și utilizare a suportului național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții (se elaborează de către Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului împreună cu Departamentul pentru Administrație Publică Locală și cu consiliile județene cu avizul prefecturilor);
- metodologii și regulamente pentru accesul la băncile de date, proprietatea Ministerului Finanțelor, Camerei de Comerț și Industrie a României și regiilor autonome (se elaborează de către Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului împreună cu fiecare deținător în parte).

CAPITOLUL V

Activul și pasivul

Art. 10. — Activul și pasivul, stabilite pe bază de bilanț contabil la data de 31 decembrie 1996, împreună cu portofoliul de contracte încheiate, ale fostului Centru de Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS București, precum și personalul acestuia trec la INSEROM București.

Art. 11. — INSEROM București posedă, folosește și dispune de bunurile pe care le are în administrare, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființat, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

Înstrăinarea bunurilor imobile din administrarea sa se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu avizul

Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului. Scoaterea din funcțiune a unor bunuri, dezmembrarea și valorificarea acestora se fac potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Structura organizatorică

Art. 12. — Structura organizatorică a INSEROM București, numărul de posturi, total și de conducere, precum și statul de funcții pe compartimentele componente se aprobă prin ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului.

În cadrul INSEROM București se pot constitui secții, ateliere, laboratoare, colective de execuție, servicii și birouri, în funcție de necesitatea și volumul activității. Relațiile funcționale, atribuțiile, competențele și răspunderile acestora se stabilesc prin regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de conducerea INSEROM București.

Art. 13. — În scopul realizării obiectului său de activitate, INSEROM București poate înființa în teritoriu subunități fără personalitate juridică.

CAPITOLUL VII

Organele de conducere

Art. 14. — Conducerea INSEROM București se asigură prin directorul general, care se numește prin ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, în condițiile legii.

Art. 15. — Atribuțiile, răspunderile și competențele directorului general sunt următoarele:

- propune spre aprobare Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului structura organizatorică a INSEROM București, numărul de posturi și statul de funcții pe compartimentele componente, precum și înființarea sau desființarea subunităților teritoriale fără personalitate juridică;

- stabilește structura și conducerea, limitele de competență, precum și împuternicirile compartimentelor din componența INSEROM București;

- aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare pentru subunitățile fără personalitate juridică ale INSEROM București;

- analizează și adoptă programele de activitate și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung;

- decide cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate conform programelor de dezvoltare adoptate, care se finanțează din surse proprii sau din alte surse legal constituite, potrivit reglementărilor în vigoare;

- aprobă lucrările de investiții, potrivit competențelor sale;

- examinează și propune spre aprobare Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului bugetul de venituri și cheltuieli al INSEROM București;

- examinează și aprobă bilanțul contabil, pentru a fi depus la Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

- răspunde de administrarea legală și eficientă a bunurilor aflate în administrarea INSEROM București;

- propune spre aprobare Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului înstrăinarea bunurilor, în conformitate cu dispozițiile legale;

- stabilește măsuri de respectare a disciplinei tehnologice, a protecției și securității muncii și a mediului;

- ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea răspunderii materiale și disciplinare a personalului și pentru prevenirea pagubelor;

- rezolvă problemele de muncă și pe cele sociale;
- aprobă încheierea contractelor; aprobă metodologiile de negociere și decontare cu beneficiarii;

- aprobă programul de publicații proprii;

- conduce activitatea curentă și reprezintă INSEROM București în relațiile cu organele statului, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;

- repartizează sarcinile pe compartimentele componente, asigurând realizarea activității în condiții de eficiență;

- asigură măsurile necesare pentru paza și protecția bunurilor, respectarea ordinii și disciplinei;

- stabilește măsurile necesare privind răspunderile și competențele pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, precum și relațiile dintre acestea;

- angajează, prin semnătură, INSEROM București în raporturile cu terții;

- asigură elaborarea și aplicarea strategiei de dezvoltare a INSEROM București;

- numește și revocă personalul de conducere pe funcții (directori, șefi de secții și laboratoare, șefi de servicii și birouri funcționale);

- asigură elaborarea și aplicarea documentelor: regulament de organizare și funcționare pentru compartimentele componente, regulament de ordine interioară, organigrama institutului și statul său de funcții;

- poate da mandat pentru delegare de atribuții executive, pe perioadă determinată;

- recompensează, în condițiile legii, personalul INSEROM București;

- emite decizii pentru stabilirea răspunderii materiale și disciplinare a personalului INSEROM București;

- aprobă orice alte acțiuni privind activitatea INSEROM București, cu excepția celor date în competența altor organe, potrivit legii.

Art. 16. — Pentru luarea unor decizii complexe, directorul general poate atrage în activitatea de analiză consultanți specialiști din afara INSEROM București. Activitatea acestora este compensată material, conform legii.

Art. 17. — Conducerea INSEROM București, în primele două luni de la încheierea exercițiului financiar, prezintă Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului un raport asupra activității institutului în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

CAPITOLUL VIII

Angajarea, promovarea și salarizarea personalului

Art. 18. — Personalul INSEROM București este angajat sau concediat de către directorul general, în condițiile legii.

Art. 19. — Încadrarea și promovarea personalului se fac prin concurs, în limita numărului de posturi aprobat, la solicitarea compartimentelor, cu aprobarea directorului general.

Art. 20. — Nivelul salariilor pentru personalul INSEROM București, pe funcții și categorii de personal, sporurile și adaosurile se stabilesc potrivit legii.

CAPITOLUL IX

Bugetul de venituri și cheltuieli, relațiile financiare, sursele de venituri

Art. 21. — INSEROM București întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil, conform legii. Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului. Bilanțul contabil se întocmește pe formularele și la termenele prevăzute de lege și se depune la Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Art. 22. — INSEROM București trebuie să acopere, cu veniturile provenite din activitatea sa, toate cheltuielile efectuate. Disponibilitățile existente la sfârșitul anului se raportează în anul următor, fiind utilizate în același scop.

Art. 23. — Principalele surse de venituri ale INSEROM București sunt următoarele:

- din servicii;
- cercetare documentară pentru persoane fizice și juridice (informații tehnice, științifice, economice și statistice);
- oportunități de afaceri și îndrumare legislativă pentru participare pe terțe piețe;
- implementarea sistemelor informatice și asistență tehnică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;
- asistență și consultanță managerială—audit (atestarea—elaborarea studiilor de fezabilitate, expertize, organizare, marketing) în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;
- din editarea și vânzarea unor publicații periodice, cu subiecte de interes pentru piața construcțiilor;
- din vânzarea unor normative elaborate prin sisteme informatice;
- din vânzarea, către consiliile locale, a unor materiale sintetizate sub formă de pliante, în sprijinul serviciilor publice de educație civică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;
- din vânzarea unor broșuri și pliante conținând informații utile din reglementările legale în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții, pentru administrația publică locală și agenții economici;
- din vânzarea unor anuare agenți-parteneri, capacități disponibile și prețuri-tarife;
- din fondul de 0,7% privind elaborarea reglementărilor tehnice și controlul calității lucrărilor de construcții (art. 40 din Legea nr. 10/1995) pentru: elaborarea (achiziția) și implementarea instrumentelor informatice generalizabile necesare sistemului de statistică a construcțiilor și a altora asemănătoare ce reprezintă cadrul normativ unitar în aplicarea uniformă a reglementărilor în vigoare;
- din colaborarea cu producătorii de aplicații informatice generalizabile, pentru aplicarea acestora în suportul național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;

— din fonduri de cercetare, atribuite pentru sistemele informatice (elaborare-achiziție, experimentare-pilot) ale suportului național de informare publică în domeniile amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice și construcții;

— din sponsorizarea cu mijloace materiale și bănești, cu titlu gratuit, de către persoane fizice și juridice, care se utilizează potrivit legii;

— din programe de asistență externă, financiară și dotare tehnică.

CAPITOLUL X

Desfășurarea activității, relațiile comerciale

Art. 24. — Relațiile comerciale ale INSEROM București se desfășoară pe bază de contracte, încheiate în formă scrisă, guvernate de principiul libertății contractuale.

Art. 25. — INSEROM București poate încheia contracte direct cu întreprinzători din țară și din străinătate, în condițiile legii.

Art. 26. — Pentru realizarea contractelor, INSEROM București poate angaja colaboratori, persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Art. 27. — INSEROM București practică, în raporturile cu terții, prețuri decurgând din acțiunea conjugată a cererii și ofertei.

În raporturile cu serviciile publice, pentru bunurile furnizate, INSEROM București practică tarife și prețuri aprobate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Art. 28. — Litigiile INSEROM București cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre INSEROM București și persoanele fizice sau juridice române se pot soluționa și prin arbitraj, potrivit legii.

Art. 29. — INSEROM București este obligat să își desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 30. — Prevederile prezentului regulament se completează și se actualizează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.